



## **Terapi Delisi**

### **Yazar Kılavuzu**

#### **İçindekiler**

- o Giriş
- o Yazım ve Dil Kullanımı
- o Yazı Formatı ve Yapısı
- o SEO ve Anahtar Kelimeler
- o Görseller ve Multimedya
- o Geri Bildirim Süreci ve Toplantılar, Yazı Teslimleri
- o Yazarlara Sağlanacak Ayrıcalıklı Faydalar

#### **Giriş**

Terapi Delisi; psikoloji, sanat, felsefe ve sosyoloji gibi alanlarda özgün içerikler ve blog yazıları üreten bir dergi platformudur. Okuyucularına, samimi ve anlaşılır bir dille kaleme alınmış, hayatın içinden konular sunarak keyifli ve düşündürücü bir okuma deneyimi sağlamayı amaçlar.

Bu kılavuz, Terapi Delisi bünyesinde görev yapan tüm yazarlar için hazırlanmıştır. Amacı, yazarların yazı süreçlerini desteklemek ve yazarlık alanında deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktır. Bu kılavuz aracılığıyla yazarlar, içerik üretiminde dikkat edilmesi gereken ilkelere hâkim olarak daha etkili, tutarlı ve nitelikli metinler oluşturabileceklerdir.

#### **Yazım ve Dil Kullanımı**

**Dil ve Ton:** Terapi Delisi bünyesinde içerik üreten kişilerin samimi ve anlaşılır bir dil kullanmaları, aynı zamanda yazılarını bilimsel temellere dayandırmaları kurumumuz açısından önem arz etmektedir. Bu yaklaşım sayesinde okuyucular hem bilimsel bilgiye ulaşmakta hem de okumaktan keyif aldıkları, kolaylıkla anlayabildikleri içeriklere erişebilmektedir. Bu nedenle, içerik üreticilerinin sade bir Türkçe kullanmaları; gereksiz betimlemelerden, aşırı teknik terimlerden ve argo ifadelerden kaçınmaları beklenmektedir. Terapi Delisi, yayınlarında ağırlıklı olarak "biz" dilini tercih etmektedir. Örnek: Bu yüzden biz manipülasyona uğradığımızda kendimizi değersiz hissederiz. Ancak kullanılacak samimi dilin biçimi, içerik üreticisinin kendi üslup ve anlatım tarzına bağlı olarak şekillenmektedir. Terapi Delisi, bu noktada yaratıcılığı ve kişisel anlatım biçimlerini de aynı ölçüde önemsemektedir.

**Dilbilgisi ve Noktalama:** Herhangi bir yazıda dil bilgisi ve noktalama hataları, yazının genel kalitesini olumsuz şekilde etkileyebilir. Bu nedenle, Terapi Delisi yazarları, yazdıkları metinlerde dil bilgisi kurallarına ve noktalama işaretlerine özen göstermelidir. Yazılarda kullanılan kelimeler, güncel Türk Dil Kurumu (TDK) kurallarına uygun olmalıdır. Kısaltmalar (örneğin, vb., vs.) sınırlı bir şekilde kullanılmalı ve kullanıldığında doğru şekilde yazılmasına dikkat edilmelidir. Yazılarda, profesyonelliği zedeleyecek şekilde gereksiz soru işareti, altı çizili metin, fosforlu, renkli yazı veya emoji gibi yazım tekniklerinden kaçınılmalıdır.

**Okunabilirlik:** Yazıların kolay okunabilir olması amacıyla, metinler mümkün olduğunca maddeler halinde düzenlenmeli, klişelerden ve gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Paragraflar kısa tutulmalı, aktif cümle yapısı tercih edilmeli ve alt başlıklar eklenmelidir. Alt başlıklar, ilgili konunun ana noktalarına odaklanmalı ve dikkat çekici olmalıdır. Bunun yanı sıra, teknik terimlerden kaçınılmalı ve bu terimler, herkesin anlayabileceği şekilde halk diliyle açıklanmalıdır.

Not: Yazının etik olabilmesi açısından yargılayıcı, teşhis edici veya tanı koyucu ifadelerden kesinlikle kaçınılmalıdır. Eğer kesin görüşler ifade ediliyorsa, bu görüşlerin kaynağı belirtilmeli ya da kişisel bir görüş olduğu net bir şekilde ifade edilmelidir.

## Yazı Formatı ve Yapısı

### Standart Yazım

Yazılar Open Sans yazı tipine sahip olmalı.

•Yazılar, 400-1250 kelime arasında olmalıdır.

•Kısa ve öz paragraflar kullanılmalı; ideal olarak her paragraf 4-6 satır arasında olmalıdır. •Her paragraf, bir ana fikri içermelidir.

•Vurgulama için bold veya italic kullanılmalı; kesinlikle büyük harflerle yazım yapılmamalıdır.

Not: Bold (kalın yazı), önemli kavramların ve vurguların belirtilmesinde kullanılmalıdır. Italic (italik yazı) ise yabancı kelimeler, kitap veya film isimleri ve düşünsel vurgular için tercih edilmelidir.

• Alıntılar veya başkalarının sözleri tırnak içinde, orijinal ifadeye sadık kalınarak aktarılmalı ve kaynak belirtilmelidir. İki satırdan uzun alıntılar için ayrı bir paragraf açılmalı ve alıntı italik ya da blok alıntı formatında sunulmalıdır.

• Gerektiğinde madde işaretli ya da numaralı liste kullanılabilir. Ancak liste başlıkları net ve kısa olmalı, gereksiz açıklamalardan kaçınılmalıdır.

## Konu Kapsamı

Terapi Delisi'nde yayınlanacak konular aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Psikoloji alanına doğrudan ya da dolaylı şekilde temas eden yazılar
- Güncel psikolojik meseleler (örneğin, sosyal medya etkisi, yalnızlık)

- Bilimsel içeriklerin sadeleştirilmiş yorumları
- Deneyimsel yazılar (günlük yaşantılarla psikoloji ilişkisi)
- Eleştirel bakış yazıları (etik, terapi yaklaşımları, popüler psikoloji)
- Bibliyoterapi önerileri veya içerik değerlendirmeleri (kitap, film, dizi) • Kendi deneyimini paylaşmak isteyenler için deneme/öznel yazılar (gizlilik ve etik kurallara uygun bir şekilde)

## Örnek Yazı Yapısı

**Giriş:** Yazının giriş bölümü, okuyucuya yazının konusunu tanıtarak ilgi uyandırır. Giriş kısmı, yazının tonunu belirler ve samimi bir dil kullanarak yazıya dikkat çeker. Örnek: "Bugün Terapi Delisi ekibinin nasıl bir araya geldiğinden, içeriklerimizi hangi değerlerle oluşturduğumuzdan ve yazılarımızın arkasındaki emeğin nasıl şekillendiğinden bahsedeceğiz. Eğer siz de gönüllü yazar olmak istiyorsanız, bu yazı tam size göre."

**Ana İçerik:** Bu bölüm, konunun derinlemesine işlendiği kısımdır. Konunun alt başlıklarla parçalara ayrılması, yazının daha anlaşılır ve akıcı olmasını sağlar. Ayrıca, okuyucunun ilgisini canlı tutar. Örnek: "Gönüllülükle Büyüyen Bir Patform: Terapi Delisi Ekibi" "Terapi Delisi yazarları, gönüllülük esasına göre yazılarını üretir. Ancak bu gönüllülük, rastlantısal bir süreç değildir; titizlikle oluşturulmuş bir yapının parçasıdır. Her yazı, editör süzgecinden geçer, geri bildirimlerle geliştirilir ve yayınlanmadan önce bilimsel doğruluk açısından kontrol edilir."

**Sonuç:** Bu bölümde yazının temel mesajı özetlenir. Yazının sonunda, okuyucuya ne öğrenildiği ve ne şekilde düşünmeleri gerektiği hatırlatılır.

Örnek: "Bu yazıda, Terapi Delisi'nin nasıl çalıştığını ve içerik üretim sürecimizi adım adım ele aldık. Dergimizin arkasındaki gönüllü emeği, sistematik yapıyı ve yazıların nasıl ortaya çıktığını artık daha yakından tanıyoruz."

**Call to Action (Eyleme Çağrısı):** Sonuç kısmında yer alan bu bölüm, okuyucuyu belirli bir eylemi gerçekleştirmeye teşvik eder. Eyleme çağrısı, yazının konusuna göre şekillenir ve okuyucunun aksiyon almasını sağlar. Örnek: "Eğer siz de yazarlık yolculuğuna bizimle başlamak istiyorsanız, 'Yazar Başvuru Formu'nu doldurarak ilk adımı atabilirsiniz. Kim bilir, belki de bir sonraki yazıyı siz kaleme alırsınız."

## SEO ve Anahtar Kelimeler

**Anahtar Kelime Kullanımı:** Yazının içeriğine uygun anahtar kelimeler doğru şekilde seçilmelidir. Anahtar kelimeler, yazının konusunu özetleyen ve arama motorlarında görünürlüğünü artıran kelimelerdir. Örnek: Anksiyete, özgüven, psikoterapi, yalnızlık, çocukluk çağı travmaları vb. Anahtar kelimeler metin içinde doğal bir biçimde yerleştirilmelidir. Zorlama bir şekilde tekrar edilmemeli ve okuma akışını bozmamalıdır. Başlıkta, giriş paragrafında, alt başlıklarda ve sonuç kısmında anahtar kelimelerin yer alması önerilir. Anahtar kelimeler, yazı başlığında mümkün olduğunca başta yer almalıdır.

**Google Trends** ([trends.google.com](https://trends.google.com)): Popüler ve yükselen arama terimlerini takip ederek, hangi konuların güncel ve ilgi çekici olduğunu anlamanızı sağlar.

**WordStream** ([wordstream.com](https://wordstream.com)): Anahtar kelime araştırması ve reklam kampanyaları için optimize edilmiş kelime önerileri sunar. İçerik stratejinizi güçlendirmek için kullanışlıdır.

**Başlık ve Alt Başlıklar:** Yazının başlığı dikkat çekici, kısa, özgün ve yazının içeriğini doğru bir şekilde yansıtmalıdır.

5-10 kelime arası başlıklar idealdir.

Tıklama tuzağı (clickbait) başlıklardan kaçınılmalıdır.

Alt başlıklar, içeriği bölerek okuyucunun dikkatini yönlendirir.

Alt başlıklar sade ve açıklayıcı olmalıdır.

**Meta Açıklaması:** Editör tarafından eklenecek olsa da, yazının ilk paragrafı meta açıklaması olarak kullanılabilir. Bu nedenle, ilk paragrafta konuyu özetleyen 1-2 cümle bulunmalıdır. Bu cümleler, yazının kısa bir özeti gibidir ve yazı platformda yayımlandığında arama motorlarında görünür.

**Görseller ve Multimedya:** TD, yazarlardan ilgili yazıları kapsamında üç adet görsel talep etmektedir. Söz konusu görsellerin yapay zekâ destekli olarak üretilmiş ya da açık şekilde kaynakça bilgisi belirtilmiş olması gerekmektedir.

**Görsel Kullanımı:** Terapi Delisi yazılarında kullanılacak görsellerin şu özelliklere sahip olması gerekmektedir:

- Telif hakkı içermemesi
- Konuyla ilişkili olması
- Kaliteli ve yüksek çözünürlüklü olması
- Estetik ve temiz görünüm sunması

**Görsel Seçimi:** Yazıya uygun görseller, Pexels gibi telifsiz görsel sağlayıcı platformlardan alınabilir. Yazarlarımızdan, yazılarına görsel eklemek istemeleri durumunda, görsel önerisi sunmaları beklenir. Görsel ekleme kararı, editör onayından sonra şekillenir.

Terapi Delisi görsel seçiminde yapay zeka tercih edilebilir ve Canva'dan destek almak için koordinatörle iletişime geçilebilir.

**Altyazı ve Açıklamalar:** Eğer görsel bir konsepti, kişiyi veya çalışmayı referans alıyorsa, görselin altına açıklama ve kaynak yazılmalıdır.

**Yazar Performansı:** Terapi Delisi yazarlarından beklenen, yazılarını belirlenen süre zarfında ve eksiksiz bir şekilde teslim etmeleridir.

• Yazı takvimi, editör koordinatörü veya yazı koordinatörü tarafından belirlenecektir. • Yazılar, belirli bir periyotta teslim edilmelidir. Her ayın 25'i.

• Yazı teslim tarihi yaklaşmadan önce, eğer ilgili yazı henüz tamamlanmamışsa, durum hakkında yazı koordinatörüne önceden bilgi verilmesi gerekmektedir. Bu bilgilendirmenin, ilgili ayın en geç 20'sine kadar yapılması zorunludur. Zamanında bildirimde bulunulmayan yazılar için, gerekçeli bir dilekçe sunulmadığı takdirde durum yazarın sistemine yansıtılır. Bu durumun üç kez tekrarlanması hâlinde yazarlık süreci sonlandırılır.

Geri Bildirim Süreci: Her yazı, teslim edildikten sonra editör ekibi tarafından titizlikle incelenecektir. Yazı, dil bilgisi, içerik bütünlüğü, kaynak kullanımı ve etik uygunluk açısından kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulacak ve ardından geri bildirim sağlanacaktır. Terapi Delisi yazarlarından, kendilerine iletilen geri bildirimlere göre yazılarını gerekli düzenlemelerle yeniden sunmaları beklenmektedir.

Genel Yayın Yönetmeni'nden özel olarak yazılı geri bildirim talep edebilirsiniz. Bu talep için yapmanız gereken, kardelen@terapidelisi.com adresine e-posta yoluyla başvuruda bulunmaktır.

Toplantı Yönergesi: Her ayın 5'inde saat 21:00'de Google Meet platformu üzerinden toplantılar düzenlenmektedir. Bu toplantılara katılım zorunludur.

Her ayın 5'inde düzenlenen Blog Yazarları Ekibi toplantısına katılım zorunludur. Toplantıya katılım sağlayamayacak olan yazarların, en geç toplantı tarihinden önce ilgili koordinatörü terapidelisi@blog@gmail.com adresine e-posta göndererek bilgilendirmesi gerekmektedir. Bilgi vermeden toplantılara katılım sağlanmaması durumunda, bu durumun üçüncü kez tekrarlanması halinde yazarlık ilişkisi sonlandırılacaktır.

- o Her ayın başında yazı teması belirlenir ve ilgili tema doğrultusunda yazılar, ayın 25'i tarihine kadar teslim edilmelidir. Yazı tesliminin mümkün olmadığı durumlarda, mazeret dilekçesi terapidelisi@blog@gmail.com adresine gönderilmelidir. Dilekçe gönderilmeden teslim yapılmaması durumunda, bu durumun üçüncü kez tekrarlanması halinde yazarlık ilişkisi sonlandırılacaktır.

## **Yazarlara Sağlanacak Ayrıcalıklı Faydalar**

1. *Profesyonel ve Kişisel Gelişiminizi Zirveye Taşıyan Eğitim Programları* TD platformu, yazarlarına alanlarında uzman eğitmenler tarafından hazırlanan özel eğitim fırsatları sunar. Bu programlar; yazarlık teknikleri, içerik üretiminde yenilikçi yaklaşımlar, iletişim becerileri ve psikoloji alanındaki güncel gelişmeler gibi pek çok konuda kapsamlı bilgi edinmenizi sağlar. Sürekli güncellenen eğitim modülleri sayesinde, profesyonel kariyerinizde fark yaratacak donanımlara sahip olacak, bilgi birikiminizi sürekli artıracaksınız.

2. *Resmî Katılım Belgeleri ile Değerli Kariyer Referansları*: Aktif ve disiplinli katkılarınız, TD tarafından size özel olarak hazırlanmış, kurumumuzun resmi logosu ve onayla desteklenen katılım belgeleriyle taçlandırılır. Bu belgeler, hem akademik hem de profesyonel yaşamınızda güçlü bir referans kaynağıdır. CV'nizde, portföyünüzde ya da kariyer başvurularınızda fark yaratacak, yazarlık deneyiminizin somut kanıtı olarak yer alacaktır. Ayrıca, uzun vadede platform içi özel ödüller ve takdir programlarıyla da başarılarınız tescillenecektir.

3. *Mentorluk ve Koçluk Desteđi*: Deneyimli yazarlar veya alan uzmanları tarafından sağlanan birebir mentorluk programlarıyla yazarlık becerilerinizi geliştirme fırsatı.
4. *Networking (Ađ Kurma) İmkanları*: Diđer yazarlar, akademisyenler ve profesyonellerle tanışma, iş birliği yapma ve deneyim paylaşımı için özel etkinliklere veya online platformlara erişim.
5. *Yayın ve Tanıtım Desteđi*: Yazılarınızın geniş kitlelere ulaşması için sosyal medya, dergi, bülten gibi kanallarda tanıtım desteği sağlanması.
6. *Ödüller ve Teşvikler*: Ayın en başarılı yazarı, yılın yazarı gibi ödöl sistemleri ve maddi/manevi teşvikler.
7. *Ücretsiz Kaynaklara Erişim*: Kütüphane, akademik makaleler, eğitim materyalleri veya profesyonel yazılım ve araçlara ücretsiz veya indirimli erişim.
8. *Esnek Çalışma Koşulları*: Yazma programınızı kendi takviminize göre ayarlayabilme özgürlüğü.
9. *Kariyer ve Portföy Geliştirme*: Yayınlanan yazılarınızın profesyonel portföyünüze eklenmesi ve kariyer gelişiminizde kullanılması için destek.
10. *Topluluk ve Sosyal Sorumluluk Projelerinde Yer Alma*: Platformun sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol alma ve topluma katkı sağlama imkanı.

